



بسمه تعالی

صور تجلسه شماره ۸۹/۳۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۹

هیئت مدبره شرکت مخابرات ایران (سهامی عام)

(اصلاحیه صور تجلسه ۸۹/۲۴)

هیئت مدیره به تاریخ فوق از ساعت ۸ الی ۱۰ با حضور امضاء کنندگان ذیل تشکیل جلسه داد و پس از بحث و تبادل نظر و استماع گزارش مدیر عامل شرکت ، اصلاحیه پیشنهادی آیین نامه استخدامی و پرسنلی و سیستم حقوق و دستمزد شرکت مخابرات ایران و شرکتهای تابعه (موضوع صور تجلسه شماره ۸۹/۲۴ به تاریخ ۸۹/۵/۳۰ را به شرح ذیل تصویب کرد

مقرر شد:

۱- بند ۳۵ ماده ۱ از فصل اول (تعاریف و کلیات) به شرح ذیل اصلاح شود:

مزایای به تبع شغل، عبارت است از مزایایی که ارتباط مستقیم با شغل فرد دارد(از قبیل فوق العاده سرپرستی، فوق العاده شرایط کار و نظایر آن)

۲- در ماده ۳۶ از فصل پنجم (ارتقاء ، انتصاب ،انتقال، ماموریت و مرخصی) بعد از عبارت «به دفعات» عبارت «با موافقت کارفرما» اضافه شود.

۳- ماده ۳۸ از فصل پنجم (ارتقاء ، انتصاب ،انتقال، ماموریت و مرخصی) به شرح ذیل اصلاح شود:

«در صورت بازخریدی ، استعفاء ،از کارافتادگی، اخراج و انفصال دائم از خدمت شرکت ،بازنشستگی و فوت کارکنان شرکت، مزد مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده حسب مورد به فرد یا وارث قانونی او پرداخت خواهد شد.»

۴- ماده ۴۷ از فصل ششم (بازنشستگی ، بازخریدی ، استعفاء) به شرح ذیل اصلاح شود:

«هرگاه کارکنان شرکت به علت حوادث ناشی از کار یا در حین انجام وظیفه به نحوی معلول یا ناقص شوند که از لحاظ ضوابط قانون کار بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی صندوق بازنشستگی مربوطه، از کارافتاده شوند یا فوت کنند به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبول ، معادل ۲ ماه آخرین مزد به آنان و یا وارث قانونی ایشان پرداخت خواهد شد»

۵- ماده ۵۳ از فصل ششم به شرح ذیل اصلاح شود:

به کارکنانی که بازنشسته می شوند به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبول یکماه مزد به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می شود. در صورت فوت کارمند قبل از رسیدن به شرایط بازنشستگی پاداش فوق به وارث قانونی وی پرداخت خواهد شد.

تبصره : میزان مزد مندرج در بندهای ۳ ، ۴ و ۵ این صورتجلسه براساس اصلاحیه بند ۸-۷ (به شرح بند ۶ این صورتجلسه) تعیین می شود.

۶- (بند ۸-۷) از بخش مبانی و مکانیزم حقوق ثابت کارکنان (موضوع نحوه تعیین مزد روزانه کارکنان) به شرح ذیل اصلاح شود:

مزد روزانه = پایه سربازی +مزد رتبه+ تفاوت تطبیق+ مزایای ماندگاری پست+ فوق العاده پست+ مزد سنوات + مزد شغل

(مدیریتی)	(مدیریتی)
(کارشناس)	(کارشناس)
(شرایط کار)	(شرایط کار)

۷-مفاد ماده ۳۳ از فصل پنجم آیین نامه انضباط کار(مقررات متفرقه) حذف شود.

۸- ماده ۳۶ آیین نامه انضباط کار به شرح ذیل اصلاح شود:

«ماده ۳۵: این آیین نامه مشتمل بر پنج فصل، ۳۵ ماده و ۲۲ تبصره بوده و از تاریخ تایید آن توسط اداره کل کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد»

۹- به انتهای ماده ۶۱ از فصل هفتم عبارت زیر افزوده شود:

«موارد مشمول کسر ۶٪ پس انداز سهم هریک از کارکنان و کارفرما عبارتند از مزد شغل ، مزد سنوات و مزد پایه سربازی»

۱۰- بند "و" ماده ۲۲ از فصل چهارم آیین نامه استخدامی و پرسنلی (موضوع حقوق و دستمزد و فوق العاده ها) به شرح ذیل تصحیح شود:

بر اساس قانون تامین اجتماعی به آن دسته از کارکنان شرکت که حداقل ۷۲۰ روز سابقه پرداخت حق بیمه داشته باشند، بابت دو نفر از فرزندان آنان که به سن ۱۸ سال نرسیده و یا به تحصیل اشتغال دارند و یا بنابر رای کمیسیونهای پزشکی قادر به کار نباشند به ازای هر فرزند ماهانه معادل ۳ برابر حداقل دستمزد قانونی روزانه کمک هزینه اولاد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ : به افراد متاهل برای یک همسر برابر بیست درصد (۲۰٪) حداقل دستمزد قانونی ماهانه به عنوان حق همسر پرداخت خواهد شد.

تبصره های ۱ و ۲ به ۳ تغییر و به قوت خود باقی می باشند.

۱۱- از بند ۱ انواع مرخصی ها (مرخصی استحقاقی سالانه) در پیوست شماره ۸ آئین نامه انضباط کار (دستورالعمل اجرایی ساعات کار و مرخصی ها) عبارت تعطیل رسمی که مصادف با تعطیلات توافقی می شود به میزان یک روز کاری به ازاء هر روز به مانده مرخصی کارکنان اضافه می شود (سطر ۵ و ۶ بند فوق الذکر) حذف شود.

۱۲- کلیه فوق العاده ها و کمک هزینه های مندرج در بندهای "ب" (فوق العاده بدی آب و هوا) "ج" (فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی و جذب مناطق محروم) "ط" (کمک هزینه انتقال) "ن" (حق عضویت در انجمن ها و مجامع تخصصی) "ز" (فوق العاده آماده به کاری) "م" (کمک هزینه خرید کتاب) "ی" (کمک هزینه مسکن) و تبصره ۱ بند "و" (کمک هزینه همسر) از ماده ۲۲ فصل چهارم آیین نامه استحقاقی و پرسنلی (حقوق و دستمزد و فوق العاده ها) و همچنین مواد ۵۷ (کمک هزینه خوارو بار) ۵۹ (کمک هزینه تامین لباس) ۶۰ (وجه غذا) ۶۵ (کمک هزینه تهیه لوازم ورزشی) ۶۸ (کمک هزینه تحصیلی فرزندان کارکنان) ۶۹ (کمک هزینه مراحل کفن و دفن) و ۷۰ (کمک هزینه ازدواج) در سال ۱۳۸۹ برابر ضوابط قبلی (ضوابط سال ۸۸) قابل

پرداخت بوده و در سال ۱۳۹۰ برای کارکنان شاغل برابر آیین نامه ابلاغی (آیین نامه مصوب ۸۹/۵/۳۰) پرداخت خواهد شد.

تبصره: فوق العاده ها و کمک هزینه های بازنشستگان و وظیفه بگیران و مستمری بگیران در سال ۱۳۹۰ از طریق شرکت سرمایه گذاری کارکنان و بازنشستگان (موضوع مصوبه شماره ۲۵ به تاریخ ۸۹/۱۰/۱۲ صندوق پس انداز کارکنان) پرداخت خواهد شد.

۱۳- ماده ۲۵ (مناسبتها) از فصل چهارم آیین نامه استخدامی و پرسنلی (حقوق و دستمزد فوق العاده ها) کماکان برابر مصوبات قبلی مجمع (ضوابط اجرایی در سال ۱۳۸۸) پرداخت شود.

۱۴- آیین نامه صدرالاشاره با ضریب ریالی ۶۰۰ و برای جداول حق سرپرستی و منزلت شغلی و برای جدول شرایط محیط کار به عنوان سال پایه قابل اجرا بوده و جدولهای مذکور به شرح پیوست اصلاح میشود (پیوستهای شماره ۱ و ۲ صورتجلسه)

۱۵- بند (ه) از ماده ۲۲ فصل چهارم آیین نامه (حقوق، دستمزد و فوق العاده ها) به شرح ذیل اصلاح شود:

فوق العاده اضافه کاری کارکنان در مقابل ساعات کار اضافی خارج از وقت اداری در مواقع ضروری با تقاضای رییس مستقیم و تایید مدیر مافوق، برای انجام وظایف مشخص حداکثر به نسبت ۲۰ درصد کارکنان با میانگین بیست (۲۰) ساعت در ماه قابل پرداخت خواهد بود.

۱۶- تاریخ اجرای آیین نامه فوق الاشاره (موضوع ماده ۹۰ آیین نامه) به ۱۳۸۹/۶/۱ اصلاح شود

-در راستای افزایش بهره وری و ایجاد انگیزه کاری که بتوانند در تحقق EPS مصوب و ابلاغی خدماتی شایسته انجام داده و در تطبیق عملکرد شرکتهای متبوع با برنامه های ابلاغی موفقیت چشمگیر ارائه دهند علاوه بر پاداشهای سالانه مصوب (۲ پاداش شش ماهه اول و دوم و پاداش سالانه مجمع) مبالغی به میزان مجموع جدولهای حق سرپرستی و منزلت شغلی متناسب با میزان تحقق EPS مصوب ابلاغی تحت عنوان جبران خدمات در اختیار مدیران عامل شرکتهای تابعه قرار داده خواهد شد تا بتوانند نسبت به توزیع آن بین پرسنل ساعی اقدام کنند. این اعتبار در فواصل زمانی ۳ ماهه قابل پرداخت می باشد و شرکتهای تابعه باید در پایان هر سه ماه گزارش عملکرد را به مدیر عامل شرکت مخابرات ایران منعکس نمایند. مدیر عامل شرکت مخابرات ایران نیز موظف خواهد بود اقدامات انجام شده فوق را دقیقاً مورد ارزیابی قرار داده و نتایج حاصله را در هر مقطع به مجمع گزارش کند.

